



Tiszazugi LEADER Egyesület

5440 Kunszentmárton, Köztársaság tér 8.

Tel: 06-56/560-294;

06-56/560-295

E-mail: tiszazug.leader@gmail.com

Honlap: www.tiszazugleader.eu

2013/06.

HÍRLEVÉL

a Tiszazugi LEADER Helyi Akciócsoport területéről

Fontos tájékoztató a 35/2013 (V.22.) VM rendelet alapján az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alaphól a Helyi Vidékfejlesztési Stratégiák LEADER fejezetének végrehajtásához 2013-ban nyújtandó támogatás jogcímmel kapcsolatban

Jelen tájékoztató anyag abból a célból került összeállításra, hogy a fenti jogcím keretében támogatási kérelmet benyújtani kívánó ügyfelek a lehető legtöbb információ birtokában, sikeresen tudjanak részt venni a programban. A tájékoztató anyag három részből áll, melyek nevesítve a következők:

- 1. Elektronikus ügyintézés, ügyfélkapu, regisztrációs kérelem.*
- 2. Támogatási kérelem benyújtásával kapcsolatos tudnivalók*
- 3. Általános információk gyakran előforduló hibák*

1. Elektronikus ügyintézés, ügyfélkapu, regisztrációs kérelem.

A 2013.-ban meghirdetésre kerülő LEADER támogatási kérelmeket kizárólag elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével, elektronikus űrlapon-ügyfélkapun keresztül lehet benyújtani a 35/2013. (V.22.) VM rendelet (Továbbiakban: támogatási rendelet) 13. § (1) bekezdésének értelmében! A postai úton beérkezett kérelmek érdemi vizsgálat nélküli elutasítást vonnak maguk után.

Elektronikus kérelembenyújtás alapvető feltétele (formanyomtatvány elektronikus felületen történő kitöltése, valamennyi csatolandó dokumentum szkennelése és feltöltése) az MVH regisztrációs szám és ügyfélkapus hozzáférés!

MVH regisztrációs szám (10 jegyű szám) → mely lehetővé teszi a nyilvántartást az MVH rendszerében, → kötelező regisztrációs eljárás, amennyiben támogatási kérelmet kíván benyújtani (2007. XXV. MVH eljárási törvény alapján)!

Regisztráció nélkül nem nyújtható be támogatási kérelem!!

A regisztrációs kérelem benyújtható személyesen vagy postai úton G001 formanyomtatványon (személyesen gyorsabb) A területileg illetékes MVH kirendeltséghez 5002 Szolnok, Pf.: 111.

Postai küldemény esetében ajánlott a könyvelt küldeményként történő feladás (ajánlott levél).

G001 formanyomtatvány, értelemszerűen kitöltendő a kitöltési útmutató szerint (csatolandó bankszámlakivonat, aláírási címpéldány, bírósági kivonat stb. a kitöltési útmutató szerint) Mind hiteles és eredeti legyen!

A G0001-es regisztrációs laphoz tartozó G0003 betétlap (telephelyek, fióktelepek, termelőegységek, szervezetek alszerveinek bejelentése)

Aláírás nélkül érvénytelen!! (szervezet hivatalos képviselőjének nyomtatott neve, aláírása, szervezeti bélyegző)

www.mvh.gov.hu--> Ügyfélnyilvántartás menüpont alatt az alábbi linken elérhetőek a nevezett dokumentumok.

<http://www.mvh.gov.hu/portal/MVHPortal/default/mainmenu/ugyfelnyilvantanamo>

Az előző jogcímeekre benyújtott támogatási kérelmek vonatkozásában több kérelem elutasításra került regisztrációs hiányosságok miatt!

Az MVH regisztrációs számmal rendelkező ügyfelek esetén

Regisztráció adataiban bekövetkező változásokat annak bekövetkezésétől számított tizenöt napon belül köteles bejelenteni az ügyfél!--> amennyiben ez nem történik meg→támogatási kérelem elutasítása, eljárás felfüggesztése stb.

A bekövetkezett módosításokat, változásokat a G0002 formanyomtatványon lehet bejelenteni, mely dokumentum szintén elérhető a fenti linken!

EMVA LEADER 5K3 kizárólag elektronikus benyújtás

Támogatási kérelem benyújtásához ügyfélkapu szükséges!--> önkormányzatok okmányirodájában ingyenesen igényelhető, kizárólag természetes személyek esetében!

Minden egyéb esetben pl.: vállalkozások, önkormányzat, nonprofit szervezet, egyház egyéb jogképes szervezet nem kap ügyfélkapus hozzáférést!

Ebben az esetben az eljárás: A szervezet nevében eljáró részére meghatalmazás szükséges, melynek lépései!

- 1. MVH regisztráció a szervezet (meghatalmazó) és a szervezet nevében eljáró (meghatalmazott) számára G0001*
- 2. Ügyfélkapus hozzáférés igénylés a szervezet nevében eljáró személy számára → okmányiroda*
- 3. Szervezet nevében eljáró személy az MVH honlapján www.mvh.gov.hu elektronikus ügyintézés felületére, majd meghatalmazás kitöltése! Fontos, hogy ezt megelőzően az MVH-tól G946 formanyomtatványon elektronikus jelszót kell a szervezet (meghatalmazó) részére igényelni → a meghatalmazás érdekében szükséges az elektronikus ügyintézés során (azonosítás céljából)*
- 4. Meghatalmazás kitöltése az elektronikus felületen történik, majd ÜK beadás és egy eredeti példányt szükséges az MVH részére eljuttatni. Aláírás a meghatalmazó és meghatalmazott részéről, illetve két tanú feltüntetésével aláírással.*
- 5. Elektronikus felület használatra kész az MVH feldolgozást követően (1-2 óra)!*

Érdemes időben elkezdni a fenti folyamatokat!

FONTOS!

Amennyiben a támogatási kérelmet a cég/szervezet önálló vagy együttes törvényes képviselőjére jogosultja a saját ügyfélkapuján keresztül kívánja benyújtani -

tehát nem kíván élni a más személy meghatalmazásával -, abban az esetben a meghatalmazás helyett a „Nyilatkozat cég/szervezet elektronikus ügyintézésben eljáró elsődleges törvényes képviselőjének bejelentésére” megjelölésű nyilatkozatot kell kitöltenie. A nyilatkozatot, annak ügyfélkapun történt beküldését követően papír alapon, legkésőbb a kérelem benyújtásának időpontját öt nappal megelőzően kell benyújtania bármely megyei MVH kirendeltségre. Az alábbi ábrán az ügyfélkapu és annak menüpontjai láthatóak.

Amennyiben az ügyfél rendelkezik MVH regisztrációs számmal, ügyfélkapus hozzáféréssel és amennyiben szükséges meghatalmazással, a támogatási kérelem feltöltéséhez már rendelkezésre állnak a technikai feltételek.

2. Támogatási kérelem benyújtásának menete

A támogatási kérelmek a Helyi Vidékfejlesztési Stratégiához (Továbbiakban: HVS) illeszkedve a kiadott és jóváhagyott a www.tiszazugleader.eu honlapon közzétett 5 LEADER Intézkedési Terw alapján nyújtható be.

Fontos, hogy a pályázó ügyfél projektje, fejlesztési célja illeszkedjen a HVS-hez illetve valamely LEADER Intézkedési Terwhez.

Amennyiben a fenti feltétel nem teljesül a támogatási kérelem benyújtásának lehetőségét megteremtő HBB Támogató Nyilatkozat nem kerül kiállításra az ügyfél részére, elutasításra vagy átdolgozás javaslatra utalja a projektet.

A Helyi Bíráló Bizottság

A HBB az IH jelen eljárásrendje szerint a LEADER HACS által a helyi döntéshozatal végrehajtása érdekében létrehozott és működtetett szerv, a LEADER HACS jogi személyiségű szervezetének választott testülete. A HBB az ÚMVP LEADER jogcíme kapcsán benyújtott projektjavaslatokat megvizsgálja és dönt a benyújtott annak HVS-hez való illeszkedéséről, támogathatóságáról. A HVS-hez való illeszkedésről a LEADER HACS HVS-e alapján dönt, az ügyfél által benyújtott projektjavaslat megtárgyalását követően támogató vagy elutasító döntést hoz.

A HBB által kiadott támogató nyilatkozat ad az ügyfelek számára jogosultságot ahhoz, hogy az adott LEADER HACS valamely intézkedése vonatkozásában pályázatot nyújtsanak be.

A HBB által kiadott támogató nyilatkozat ad az ügyfelek számára jogosultságot ahhoz, hogy az adott LEADER HACS valamely intézkedése

vonatkozásában pályázatot nyújtson be. A pályázat az Ügyfélkapun keresztül a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (a továbbiakban: MVH) által biztosított elektronikus felületen nyújtható be.

Az elektronikus felületen történő rögzítést – amelyre 5 napja van az ügyfélnek - követően az ügyfélnek további 5 nap áll rendelkezésére, hogy a rögzített pályázatát módosítsa. Az ügyfélnek igazolnia kell, hogy az általa a HBB-hez benyújtott projektjavaslat megegyezik az elektronikus felületen rögzített pályázattal. Ezáltal garantálható az, hogy a HBB által jóváhagyott tartalommal kerül a projekt támogatásra. Az utolsó módosítást követően kell az elektronikus rendszerből kinyomtatott úgynevezett „KR dokumentumot” benyújtani a HBB-hez a támogató nyilatkozatának záradékkal történő ellátása érdekében. Az MVH a későbbiekben formai ellenőrzést végez.

Projekt adatlap (elérhető formanyomtatvány www.tiszazugleader.eu linken)

A projektjavaslat a HACS által elkészített Projekt adatlap elnevezésű formanyomtatványon nyújtható be a LEADER HACS munkaszervezetéhez.

A projekt adatlapot az ügyfél az adatlap mellékleteivel együtt 2 példányban postai úton könyvelt postai küldeményként ajánlott vagy tértivevényes küldemény), vagy személyesen, átadás-átvételi formanyomtatvány együttes aláírásával nyújtja be a területileg illetékes LEADER HACS munkaszervezetéhez. (5440 Kunszentmárton, Köztársaság tér 8.)

A projekt adatlap mellékleteinek listáját a LEADER Intézkedési Terület tartalmazza.

Postai benyújtás esetén a postai kézbesítés napja tekinthető a beérkezés napjának. A beérkezett projektjavaslatokat a munkaszervezet saját iktatórendszerében rögzíti és nyilvántartja.

A hiányosan, vagy hibásan benyújtott projekt adatlap javítására, illetve kiegészítésére a LEADER HACS munkaszervezete szólítja fel az ügyfelet postai vagy elektronikus úton a benyújtást követő három munkanapon belül. Az értesítés módjáról (postai vagy elektronikus) az ügyfél a projekt adatlapon nyilatkozik.

Amennyiben az ügyfél HBB Támogatói Nyilatkozatot kap, abban az esetben a támogatási kérelem benyújtása megkezdhető az elektronikus felületen.

Fontos:

A támogatási rendelet 13. § (2) bekezdésének értelmében:

„Az ügyfél a pályázat benyújtására szolgáló elektronikus felületre történő első belépést követő ötödik nap végéig nyújthatja be pályázatát. Ha az ügyfél ezen időkorlátot túllépi, a megkezdett pályázat tovább nem szerkeszthető és nem nyújtható be. Újabb belépést követően a pályázat – az újabb belépést követő ötödik nap végéig – benyújtható”

Támogatási kérelem feltöltése

A kérelem elektronikus feltöltése során az elektronikus kitöltő felületen acímen megjelenő űrlap kitöltését kell az ügyfélnek választania.

A támogatási rendelet 14. § (1)-(3) bekezdéseiben meghatározott dokumentumokon túl a LEADER Intézkedési Tervekben meghatározott

dokumentumok benyújtása is kötelező szkennelt formátumban a kitöltési útmutatónak megfelelően.

A kitöltési útmutató mellékletként letölthető!

Fontos

A pályázat benyújtását követően hiánypótlásnak nincs helye. Amennyiben az ügyfél bármely, jogszabály alapján pályázatához csatolandó dokumentumot a pályázat benyújtásával egyidejűleg nem vagy hiányosan nyújt be, a pályázata érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül. (támogatási rendelet 13. § (6))

3. Általános információk gyakran előforduló hibák

A Fizazugi LEADER Egyesület Munkaszervezete kér minden, támogatási kérelmet benyújtó ügyfelet, hogy az összeállítás során maximális odafigyeléssel és a vonatkozó rendeletek, törvények, HVS dokumentációk megismerése és elsajátítása után nyújtsanak be támogatási kérelmet.

Az alábbi jogszabályok ismerete elengedhetetlen a sikeres pályázat összeállításához:

1. 2007. évi XLVII. törvény

a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről

2. 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet

az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól

3. *A vidékfejlesztési miniszter 35/2013. (V. 22.) VM rendelete*

az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alaphól a Helyi Vidékfejlesztési Stratégiák LEADER fejezetének

végrehajtásához 2013-ban nyújtandó támogatások részletes feltételeiről

4. *MVH közlemény*

5. *Helyi vidékfejlesztési Stratégia és vonatkozó LEADER Intézkedési Terü.*

Gyakori hibák:

-Nem megfelelő csatolandó formanyomtatványok alkalmazása, azok hibás vagy nem teljes kitöltése

-Aláírások nem vagy nem megfelelő feltüntetése. Valamennyi csatolandó dokumentum aláírása szükséges, cég/szervezetek esetében cégszerű aláírás szükséges (Szervezet hivatalos képviselőjének neve nyomtatottan kírva, szervezeti bélyegző, szervezet hivatalos képviselőjének aláírása.)

Gépkatalógusban, Építési Normagyűjteményben nem található eszközök esetében a nem megfelelő árajánlatok benyújtása. Az árajánlatok tartalmi és formai követelményeit a támogatási rendelet 4.§ (6)-(7) bekezdései részletezi.

Építési beruházások esetében a csatolandó dokumentumok hiányos benyújtása. A csatolandó dokumentumokról a támogatási rendelet 14. § (2) bekezdése rendelkezik.